

и аваркия, а идея включённости в международное разделение труда и использование нематериальных ресурсов отстаивается единицами. Однако год от года ситуация меняется и стремление к «захвату территории», в том числе и сопредельных государств, уступает место интенсификации развития на имеющейся территории. Есть и такие студенты, которые обосновывают несвоевременность и бесполезность каких-либо изменений. Эти дискуссии позволяют понять, какие черты региона студенты считают наиболее существенными, какие принципы регионообразования – существенными, какие ресурсы для них представляют наибольшую ценность, а какие ими не учитываются.

Приведу ещё один пример, который демонстрирует креативный подход студентов к решению поставленной задачи. Это разработка бренда территории, выделение наиболее существенных его характеристик, которые способствуют его продвижению и формирования положительного имиджа. Здесь нельзя обойтись лишь текстом или вербальной коммуникаций, а приходится рисовать. Все, или практически все, рисунки были размещены на сайте исторического факультета. Внедрение игровых приёмов, с одной стороны, упрощают и примитивизируют материал, но, с другой стороны, позволяет получить более непосредственную реакцию на материал, выявить глубину его усвоения, скорректировать, в случае необходимости, как лекционный курс, так и тематику семинарских занятий.

В заключении хотелось бы отметить, что в конечном итоге включение курса регионоведение в учебный план нового направления позволит более качественно вести подготовку специалистов в информационной сфере, каковыми являются документоведы и архивисты.

---

<sup>1</sup> Гладкий Ю.Н., Чистобаев А.И. Основы региональной политики. СПб, 1998

<sup>2</sup> Гладкий Ю.Н., Чистобаев А.И. Регионоведение. М., 2002

Ю. А. Русина  
Екатеринбург

### **КОНЦЕПЦИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ АРХИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Согласно учебному плану специальностей «Документоведение и документационное обеспечение управления» и «Историко-архивоведение», дисциплина «Автоматизированные архивные технологии» относится к циклу дисциплин специализации (ДС). Ее преподавание на историческом факультете УрГУ ведется с 1996 года. Изначально этот курс назывался «Архивные банки данных» и его структура определялась отсутствием

опыта подготовки специалистов в области документоведения в Уральском государственном университете и не разработанностью государственных стандартов по данной специальности. В первоначальном варианте в лекционном материале основное внимание уделялось изучению технологии создания баз данных и деятельности зарубежных архивов<sup>1</sup>. К настоящему времени содержание курса претерпело существенные изменения и развитие. Сложились традиции сотрудничества с со специалистами, работающими в архивных учреждениях и непосредственно связанными с разработкой и применением на практике информационных технологий. Курс читается студентам названных специальностей в течение девятого семестра в объеме 32 часов и включает как теоретические, так и практические занятия.

Учебный курс «Автоматизированные архивные технологии» основан на положении о том, что информатизация архивной отрасли – это создание оптимальных условий для удовлетворения потребностей общества в ретроспективной документной информации, посредством комплексной компьютеризации всех направлений деятельности государственных и ведомственных архивов<sup>2</sup>. Удовлетворить на современном этапе возросшую потребность общества в ретроспективной информации, которая не устаревает со временем, а приобретает важное практическое значение, можно лишь путем информатизации архивной отрасли с учетом накопленного международного и отечественного опыта.

В настоящее время не вызывает сомнения необходимость привлечения информационных ресурсов, содержащих исторический опыт, как оперативного, так и ретроспективного характера, в процесс принятия решений и в целом в сферу управленческой деятельности.

В последние годы все большее количество производственных и управленческих процессов документируется с помощью компьютерных технологий. В этой связи внимание специалистов в области документоведения и архивного дела привлекает проблема создания, распространения и хранения электронных документов. Увеличение доли машиночитаемых документов в общем потоке документации – процесс объективный и неизбежный. Возможно, он будет способствовать переоценке общей концепции деятельности архивов. Зарубежный опыт показывает, что архивисты становятся активными участниками разработки новых информационных технологий документирования производственной и управленческой деятельности и, таким образом, участниками начальной стадии электронного документооборота.

С проникновением в практику делопроизводства и архивного дела автоматизированных технологий и расширением поля применения электронных документов меняются акценты работы специалистов названных областей. Теперь одной из главных проблем при хранении документов является не только обеспечение физической сохранности носителей информа-

ции, но и создание условий гарантированного доступа к самой этой информации через определенное время.

Таким образом, учитывая важность создания, хранения и использования электронных ресурсов, определены предмет цели и задачи рассматриваемого учебного курса. Предметом его является – история развития и современное состояние автоматизированных технологий в архивной отрасли в России и в технологически развитых странах мира. Задачей – изучение основных направлений развития автоматизированных архивных технологий в России и за рубежом с учетом прагматического, семантического и технического аспектов. Содержательно курс имеет целью – познакомить студентов с основными теоретическими вопросами информатизации архивной отрасли, нормативно-методическими документами, регламентирующими процесс работы с электронными документами, проблемами, которые необходимо решать архивистам и документоведам на пути внедрения инновационных технологий в делопроизводство и архивное дело, а также с некоторыми программными продуктами, которые используются сегодня в российских государственных и ведомственных архивах.

Структура лекционного курса «Автоматизированные архивные технологии» включает следующие разделы:

«Машиночитаемые документы», где рассматривается формирование понятийного аппарата, возможные подходы к классификации машиночитаемых документов, история применения матричных носителей в России от машинных перфокарт до автоматизированных информационных систем.

Раздел «Нормативно-методическое обеспечение работы с электронными документами», знакомит студентов с историей регламентации работы с документами, созданными средствами вычислительной техники, имеющими политическое, научное, народнохозяйственное, социально-культурное или историческое значение и современной правовой основой отбора на хранение, экспертизы или уничтожение электронных документов.

«Информатизация архивного дела» – понятие, цели, задачи, основные принципы и направления внедрения автоматизированных технологий в делопроизводственную и архивную сферы.

Раздел «Развитие архивов машиночитаемых данных в России и за рубежом, современная концепция электронного архива» посвящен опыту ЦГАНХ СССР и НИЦТД по экспериментальному комплектованию документами на магнитных носителях и анализу современной деятельности ВНИИДАД и органов управления архивным делом. Здесь также представлены этапы становления архивов машиночитаемых данных в странах Западной Европы и Северной Америки, рассмотрены основные модели архивного хранения электронных документов, сложившиеся к настоящему времени.

Раздел «Разработка стандартов описания электронных документов» знакомит с международными стандартами описания архивных документов.

«Технология оцифровки архивных документов» - один из наиболее перспективных подходов, позволяющих оптимизировать работу архивной отрасли. Сферы применения его довольно широки: создание страхового фонда и фонда пользования, цифровая реставрация, использование полнотекстовых баз данных, подготовка электронных публикаций, совершенствование научно-справочного аппарата архивов (в т. ч., переход от двухконтурной к одноконтурной схеме поиска документов) и т. д.

Раздел «Опыт применения новых технологий в российских государственных и ведомственных архивах» рассказывает о разновидностях баз данных, создаваемых в центральных архивах и архивных учреждениях субъектов РФ и их программном обеспечении. Большое внимание уделено также деятельности Федерального архивного агентства и ВНИИДАД в области разработки типовых технологических решений по компьютеризации основных функций государственных архивов.

«Новые подходы в использовании архивных документов» - это создание электронных архивов, подготовка электронных изданий архивных документов, маркетинговая деятельность российских архивов и т. д.

На практических занятиях в компьютерном классе студенты знакомятся с учетными и тематическими базами данных, разработанными в программных оболочках «Access» и «FoxPro» и внедренными в деятельность архивов Свердловской области. Кроме того, подробно изучается база данных «Архивный фонд» централизованно распространенная Росархивом во второй половине 1990-гг.

В заключение хотелось бы остановиться на некоторых проблемах преподавания данной дисциплины.

Во-первых, освоение ее студентами указанных выше специальностей происходит совместно, в то время как, уровень готовности восприятия материала у них различный. В связи со спецификой учебных планов, студенты – документоведы, изучающие такие дисциплины как, «информационные системы в управлении», «программное обеспечение информационно-аналитической деятельности», «сетевые информационные технологии» и др., гораздо лучше и свободнее ориентируются в технологических вопросах, которые затрагивает курс «Автоматизированные архивные технологии». В то же время, они имеют довольно слабые представления о системе архивной службы, основных направлениях деятельности архивных учреждений и их задачах. Студентам – архивистам, наоборот, хорошо понятны функции архивной отрасли, но трудно разбираться в вопросах программного обеспечения информатизации архивов. Выход здесь видится один – раздельное преподавание данного учебного курса, адаптированного под конкретную специальность.

Во-вторых, опыт преподавания и попыток совершенствования курса показывает, что он нуждается в усилении практической части с привлечением к более тесному сотрудничеству специалистов в области информационных технологий в архивном деле.

---

<sup>1</sup> См.: Русина Ю. А. Структура курса «Архивные базы данных» на историческом факультете Уральского госуниверситета // Информационный бюллетень Ассоциации «История и компьютер». – М., 1996. - № 17. – С.187-188.

<sup>2</sup> Киселев И. Н. Информатизация архивного дела: состояние, проблемы, перспективы // Круг идей: новые архивные технологии. - М., 1996. С. 14.

М. Б. Огнетова  
*Нижний Тагил*

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НИЖНЕГО ТАГИЛА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГООДА ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВЕДОВ И АРХИВИСТОВ**

В Нижнем Тагиле – одном из крупнейших городов Среднего Урала – расположены и крупнейшие промышленные предприятия, учреждения и организации, в деятельности которых создаются нередко обширные комплексы управленческой, научно-технической документации. Естественно, потребности в квалифицированных специалистах в области документоведения и архивоведения в городе были всегда.

Однако ни в службах документационного обеспечения управления, ни в ведомственных архивах Нижнего Тагила работников с профильным образованием в 1980-е годы практически не было. Так, в 1988 году историков – архивистов в городе можно было пересчитать по пальцам (2 – в филиале ГАСО, 2 – в краеведческом музее, 1 – в ведомственном архиве Уралхимпласта и 1 – в техническом архиве Нижнетагильского металлургического комбината (НТМК). Все они были выпускниками Уральского госуниверситета имени А.М.Горького.

Знания по основам документоведения и архивному делу имели и выпускники исторического факультета Нижнетагильского государственного педагогического института (НТГПИ). С 1978 года все студенты истфака НТГПИ проходили архивную практику в Нижнетагильском филиале ГАСО. В 1986 г. с пединститутом был заключен официальный договор о приеме студентов истфака на практику. И ежегодно студенты-историки НТГПИ получали исследовательские навыки в читальном зале Нижнетагильского архива (с 2004 года – Нижнетагильского городского исторического архива (НТГИА).